

D./Dña. \_\_\_\_\_, funcionario/a interino/a del Cuerpo de \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ y NRP \_\_\_\_\_, domiciliado/a a efectos de comunicaciones en Melilla, C/ \_\_\_\_\_,

## **EXPONE**

- Que con fecha \_\_\_\_\_ fui contratado por la Dirección Provincial del MEC en Melilla para cubrir una sustitución en el centro \_\_\_\_\_, por la especialidad de \_\_\_\_\_.

- Que la Dirección Provincial del MEC en Melilla suspendió el contrato con fecha \_\_\_\_\_.

- Que tras el período vacacional, fui contratado el día \_\_\_\_\_ y destinado de nuevo al mismo puesto para el que había sido contratado la citada fecha de \_\_\_\_\_.

- Que el artículo 10.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público establece que *“El cese de los funcionarios interinos se producirá, además de por las causas previstas en el artículo 63, cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento”*.

- Que, toda vez que el funcionario titular no se ha reincorporado a su puesto, la causa de mi nombramiento sigue vigente tanto en la fecha de la suspensión del contrato como de nueva contratación.

## **SOLICITA**

- Que, en cumplimiento de lo establecido en el citado artículo, se proceda a realizar mi nombramiento como funcionario interino entre las fechas de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

- Que se me abonen las retribuciones correspondientes a dicho período.

- Que se me reconozca a efectos de antigüedad el citado período.

Melilla, a

de 2008.

**Sr. Director Provincial del MEC en Melilla.**