

## CURSOS DE FORMACIÓN (on line)

### “CONSTRUIMOS UNIDADES DIDÁCTICAS CON POWERPOINT”

DEL 15/09/2010 AL 31/10/2010

PLAZO DE MATRÍCULA: 01/08/2010 a 20/09/2010

DURACIÓN: 100 horas

#### METODOLOGÍA

Este curso se realiza exclusivamente en la modalidad de formación a distancia, apoyado por un servicio de tutorías online por correo electrónico, en el que se trata de responder a una serie de actividades prácticas relativas a cada uno de los bloques de contenidos o módulos que forman el temario, en un tiempo fijado.

#### EVALUACIÓN

La evaluación significará constatar que el alumnado participante ha conseguido el aprovechamiento o perfeccionamiento consecuente. El procedimiento para certificar tales conocimientos será mediante la realización de diferentes tareas propuesta para cada bloque temático, en un tiempo fijado. La calificación del curso será de “apto” o “no apto”.

#### PROGRAMA DEL CURSO.

- tema 0. Uso de la plataforma moodle como instrumento de formación
- tema 1. El uso de las tecnologías de la información y la comunicación en las aulas
- tema 2: Introducción al powerpoint: conceptos básicos
- tema 3: Creamos una presentación
- tema 4: ¿Cómo guardar una presentación realizada?
- tema 5: ¿Cómo abrir una presentación que ya existe?
- tema 6: ¿Cómo trabajar con las diapositivas?
- tema 7: ¿Cómo añadir texto a las diapositivas?
- tema 8: ¿Cómo insertar imágenes, tablas y gráficos?. Trabajamos con los objetos gráficos
- tema 9: ¿Cómo insertar organigramas, sonidos y películas?
- tema 10: Animamos las diapositivas y auto ejecutamos las presentaciones de powerpoint

#### TUTORES

[Bibiana C. Martínez Bocanegra](#). Ingeniera Informática, especialista en plataforma moodle y formadora del I.A.A.P.

[María J. Espinosa Aguilar](#). Licenciada en Ciencias Química, por la Universidad de Granada. Coordinadora de cursos de formación del profesorado de USTEA

### INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

<http://www.stes.es/formacion> o <http://moodle.ustea.org>

### PRECIO

AFILIADOS A STES: 45€

NO AFILIADOS: 90€

### REQUISITO DEL MEPSyD:

- Ser docente en **activo**; tiene que ser Funcionario, Interino y/o trabajador del Ministerio
- Enviar:
  - La ficha de inscripción (ficha registro anexo VI)
  - Junto con la ficha enviar alguno de estos documentos: cabecera de una nómina próxima donde aparezca el centro de destino (no son necesario el resto de datos), nombramiento en el centro, escrito de la dirección certificando que se está actualmente en la plantilla del mismo
  - Correo electrónico a [cursos.ustea.stes@gmail.com](mailto:cursos.ustea.stes@gmail.com) - [gestion.moodle@ustea.net](mailto:gestion.moodle@ustea.net)
  - Fax al 950.55.42.89 (L. a V. 10 hs. a 20 hs.);
  - Teléfono de contacto: 619860943 (L. a V. de 10 hs. a 14 hs.);

En caso de no cumplir estos requisitos el Ministerio no homologa el curso, en este caso se emitiría un certificado de aprovechamiento de la entidad STES

### IMPORTANTE:

Indicar una dirección de correo electrónico, de lo contrario no podemos admitirlo/a.

Todos los datos de la ficha registro tienen que estar bien completos y en forma clara.

FICHA DE INSCRIPCIÓN <http://moodle.ustea.org> o <http://www.stes.es/formacion.html>